

大学運営会議（第14回）議事要録

日 時 平成26年11月6日（木）午後1時06分～午後2時23分
場 所 中会議室
出 席 者 学長、総務担当理事、財務担当理事、連携担当理事、学務担当副学長
欠 席 者 附属図書館長
配 付 資 料 資料1「キャリア育成オフィスコーディネーターに関する申し合わせ（案）」
資料2「平成25年度に係る業務の実績に関する評価の結果について（通知）」
資料3「宮城教育大学学生懲戒規程（案）について」
資料4「財務レポート2014」
資料5「平成26年度人事院勧告に伴う本学役職員の給与の取扱方針（案）」
資料6「後援名義の使用について」
資料7「兼業について」

議 事

10月28日（火）開催の大学運営会議（第13回）の議事要録は、原案どおり確認された。

1. 大学の管理運営について

(1) キャリア育成オフィスコーディネーターに関する申し合わせ（案）の制定について

議長から、配付資料1に基づき制定理由及び申し合わせ（案）の内容について報告があった。また、本件については、教職大学院教員会議で承認済みである旨付言があった。

(2) 平成25年度業務実績に関する評価結果について

総務担当理事から、配付資料2に基づき報告があった。

(3) 宮城教育大学学生懲戒規程の制定について

総務担当理事から、配付資料3に基づき前回からの修正点について説明があり、審議の結果、原案どおり了承された。

(4) 財務レポート2014について

財務課長から、配付資料4に基づき報告があった後、レポートの内容について種々意見交換が行われた。なお、財務担当理事から、分析を含めた形で2月3日開催の経営協議会（第4回）の報告事項としたい旨発言があった。

(5) 平成26年人事院勧告に伴う本学役職員の給与の取扱方針（案）について

総務課長から、配付資料5に基づき説明があり、審議の結果、原案どおり了承された。

(6) 後援名義の使用について

総務課長から、配付資料6に基づき後援名義の使用を1件許可したことについて報告があった。

(7) 兼業の許可について

総務課長から、配付資料7に基づき説明があり、審議の結果、了承された。

(8) その他

1) F D研修会の実施について

総務担当理事から、11月5日(水)に開催された第2回F D研修会の概要について報告があった後、12月24日(水)に第3回F D研修会を開催予定であることについて周知があった。

2) 教科書展名取開催について

学術情報課長から、10月30日(木)から11月2日(日)まで名取市において開催された教科書展の概要について報告があった。

2. 教育研究評議会(第7回)、経営協議会(第3回)の議題について

議長から、配付資料に基づき説明があった後、今後議題に追加等があれば総務課総務係に提出することとし、確認された。

3. その他

なし

以 上